

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito presentar el balance Técnico, Administrativo, Financiero y jurídico llevado a cabo durante los 4 períodos del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA, correspondiente al pago de la cuota número dos (2), identificado con el código BPIN 2024003760109.

Durante estos cuatro (4) períodos de ejecución, comprendido entre el 01 de julio y el 31 de octubre de 2025, se registra avance porcentual requerido del 67.78 % para el cobro de la segunda cuota del proyecto en las siguientes actividades, subactividades y entregables correspondientes al marco del proyecto.

COMPONENTE TÉCNICO: ESTADO DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

OBJETIVO 1. DESARROLLAR EL MODELO DE GESTIÓN E INTERVENCIÓN COMUNITARIA, PREVENTIVA, CÍVICA y PEDAGOGICA PARA FORTALECER ACCIONES ENCAMINADAS A LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y EL MEJORAMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADADANA EN EL DEPARTAMENTO.

ACTIVIDAD 1.1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y PEDAGOGICO A LA COMUNIDAD PARA LA MITIGACION DE DELITOS Y PARA EL MEJORAMIENTO DEL LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA.

SUBACTIVIDAD 1.1.1 DESPLEGAR LA ESTRATEGIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA.

ENTREGABLE 1.1.1.1. Desplegar la estrategia de implementación del modelo de gestión comunitaria de la seguridad ciudadana durante 6 meses en los 42 municipios del Valle del Cauca

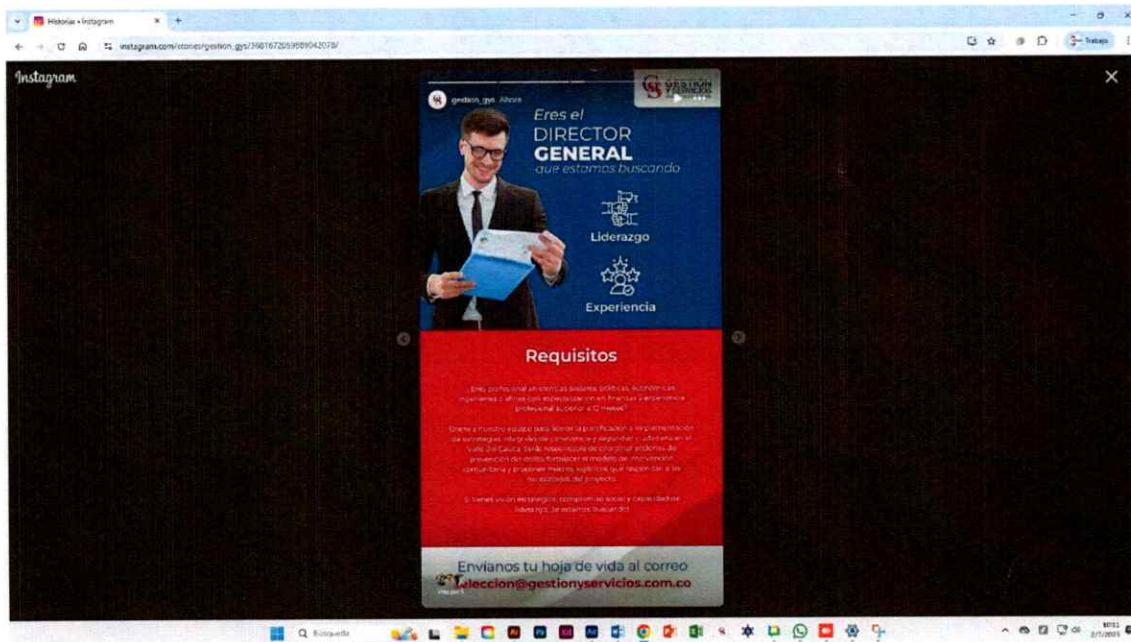
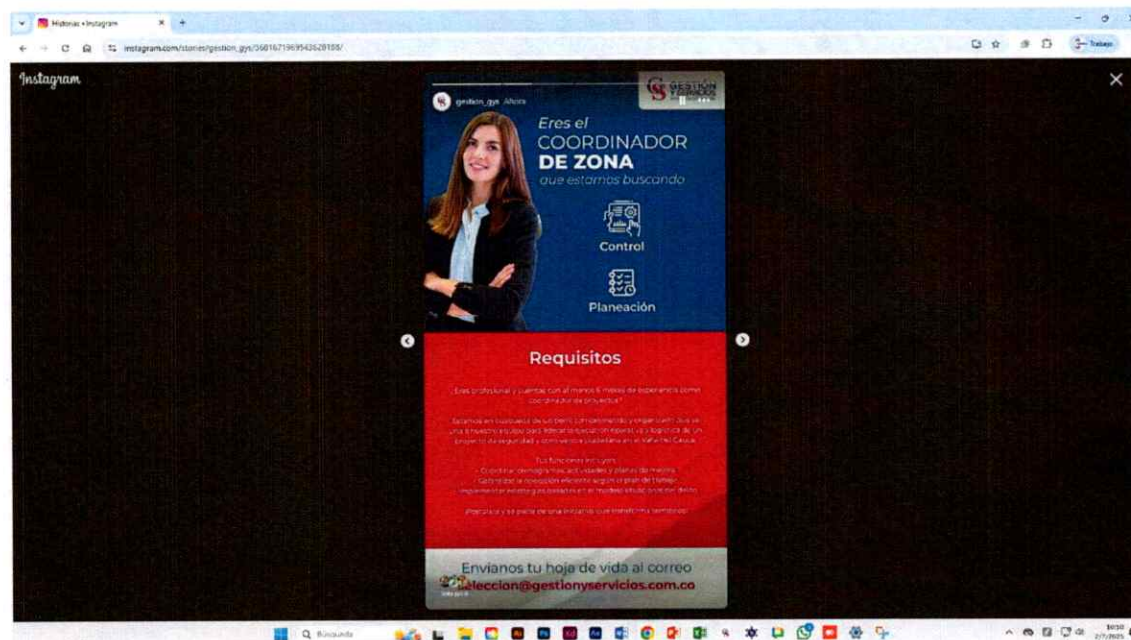
Este documento presenta un resumen de las actividades realizadas durante los cuatro períodos del proyecto Mediadores 2025. En cada período se detallan las acciones ejecutadas para cumplir con los objetivos planteados, proporcionando un soporte claro y detallado para la justificación del informe correspondiente al pago de la segunda cuota del proyecto.

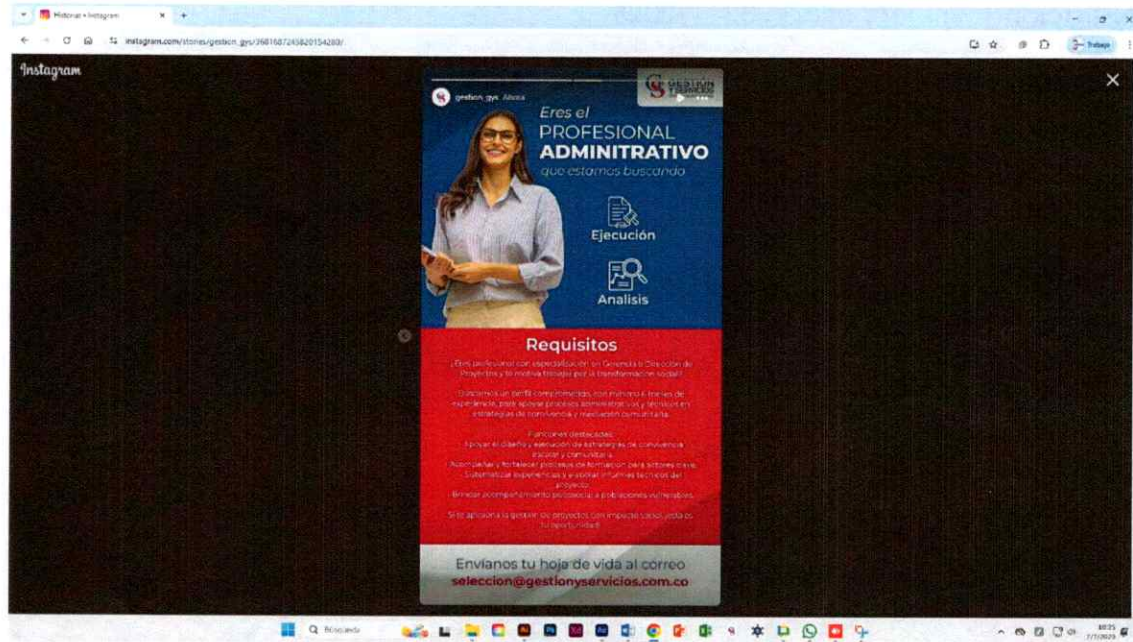
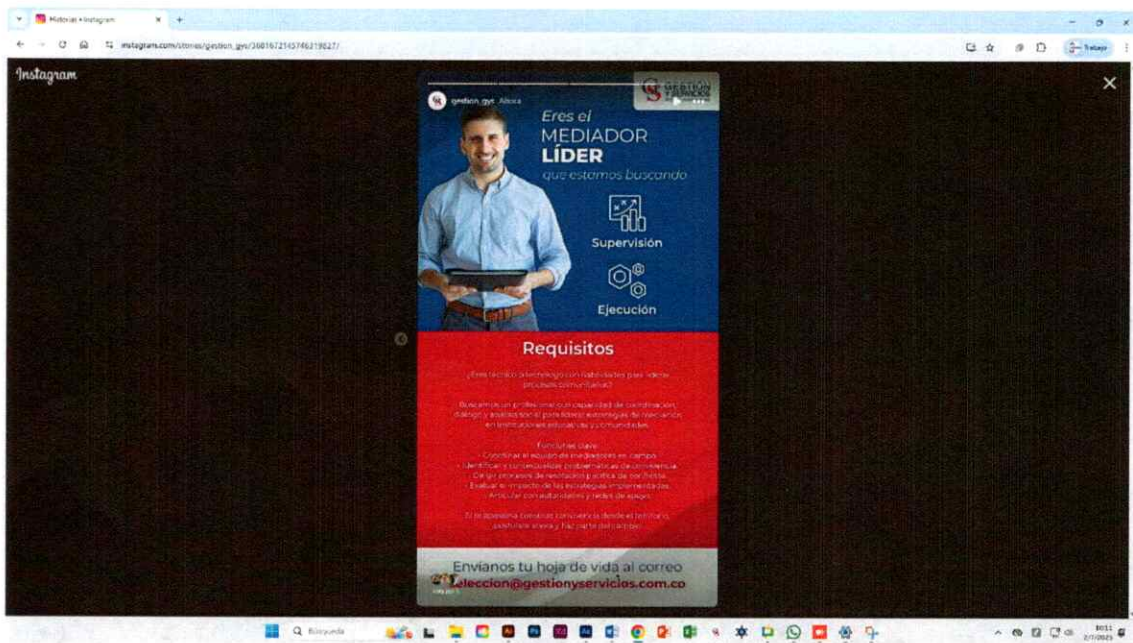
Durante estos periodos, se desarrollaron diversas actividades clave, entre las cuales destaca la búsqueda y selección del personal idóneo, considerando el perfil profesional requerido y la cantidad necesaria para la contratación. Para ello, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

1. Buscar y contratar el personal idóneo

Una vez efectuada el acta de inicio se procedió con la elaboración de 1 pieza gráfica por cargo para la publicación de las vacantes a través de las redes sociales de Gestión y Servicios, asegurando una difusión clara y específica, estas se publicaron a lo largo de los 4 meses de ejecución con el fin de obtener los 416 colaboradores del proyecto mediadores 2025.

Ilustración 1. Primer periodo 02-07-2025





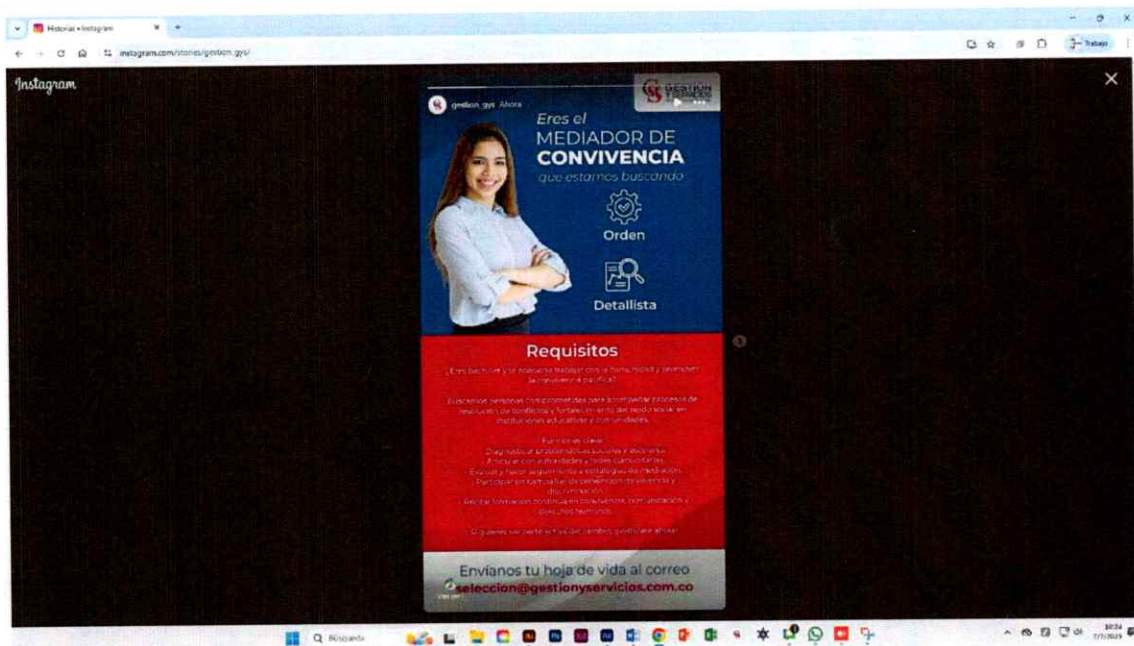


Ilustración 2 segundo periodo 04-08-2025.

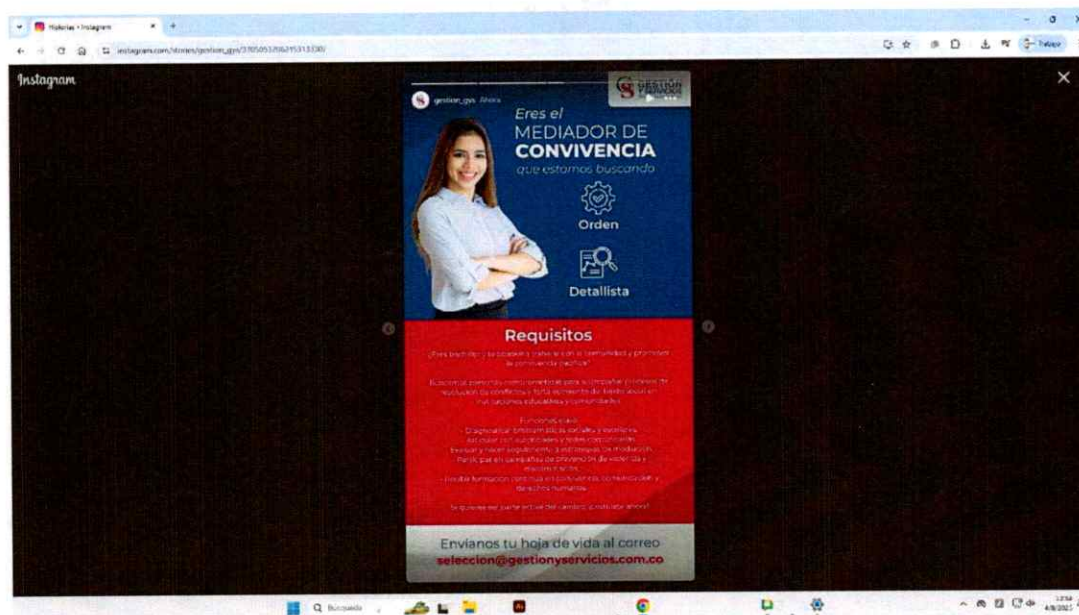
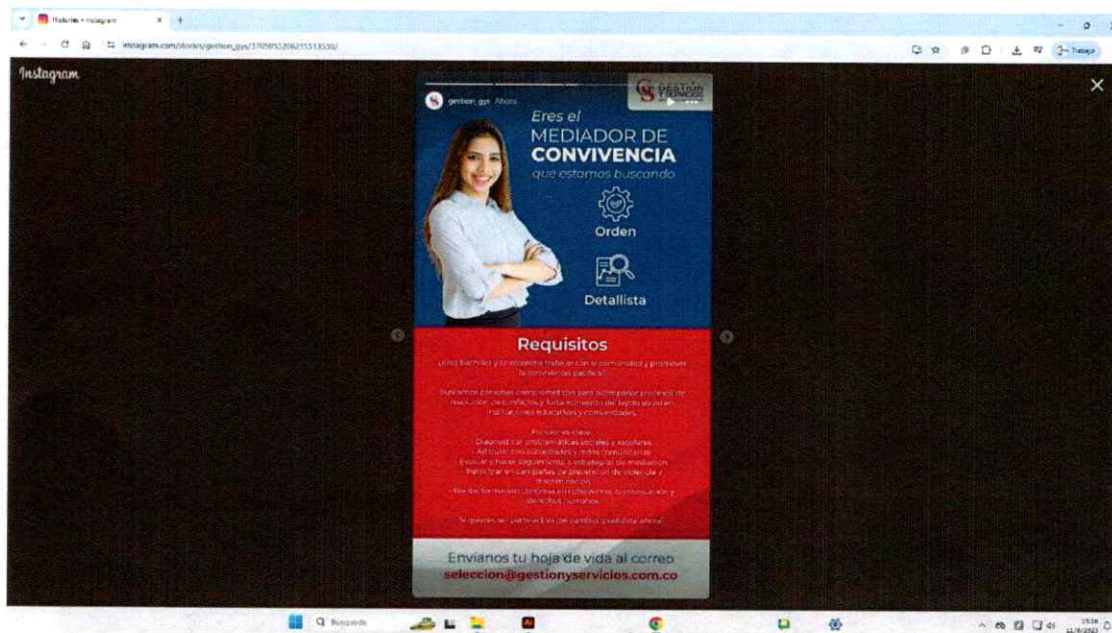




Ilustración 3 segundo periodo 11-08-2025.



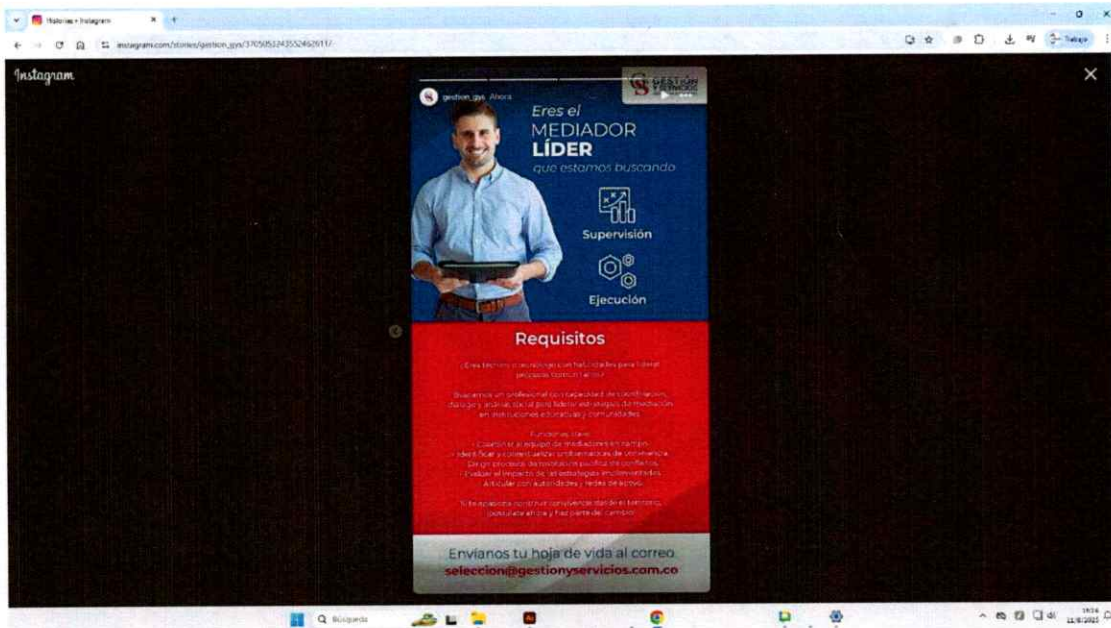
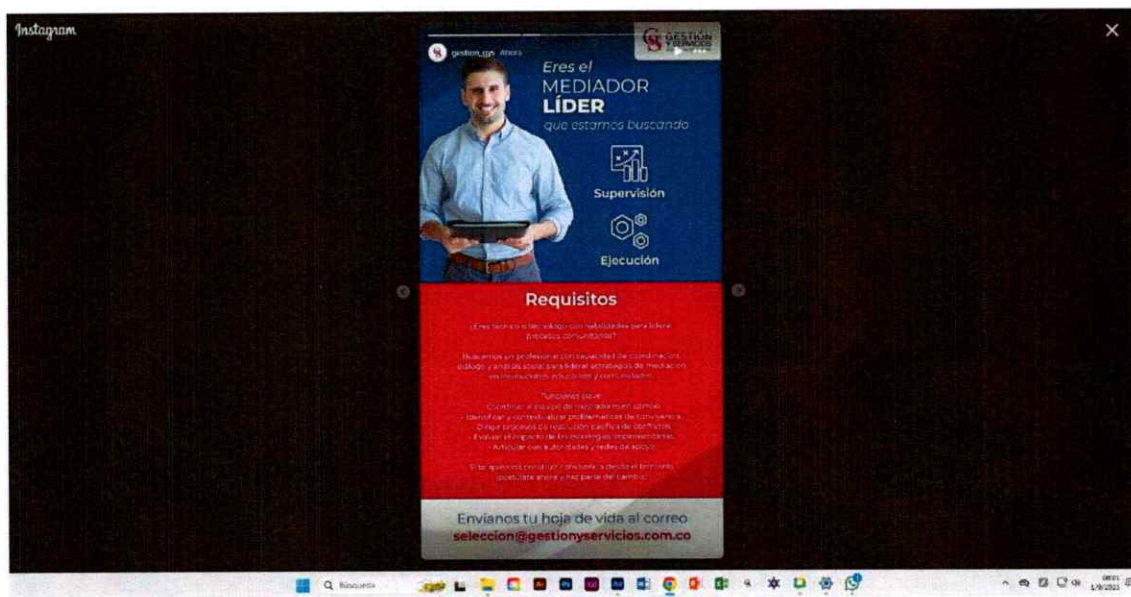


Ilustración 4 tercer periodo 01-09-2025



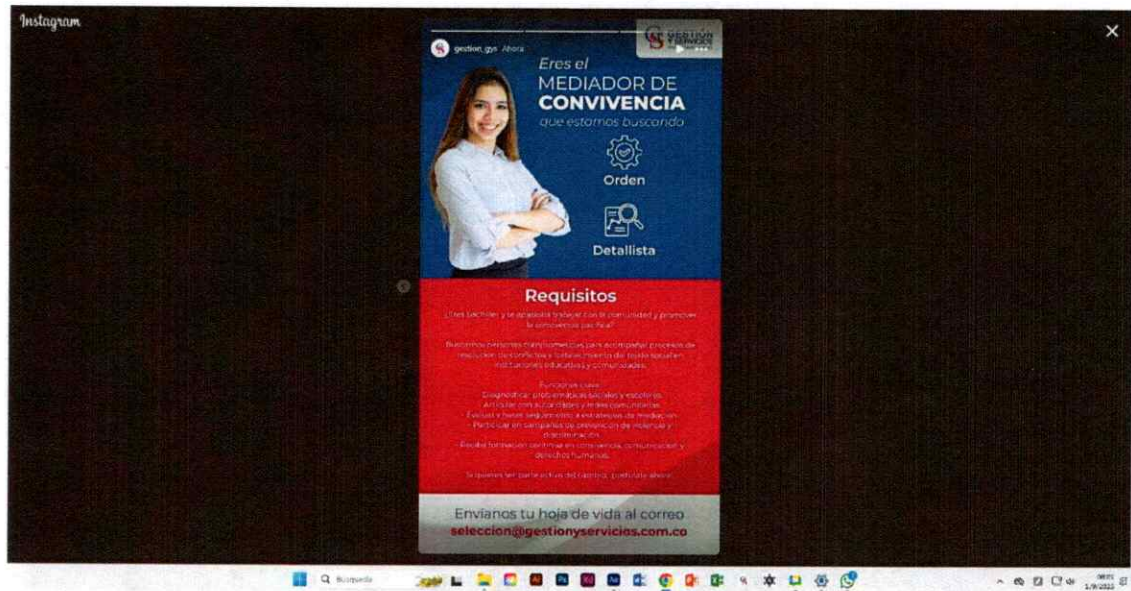
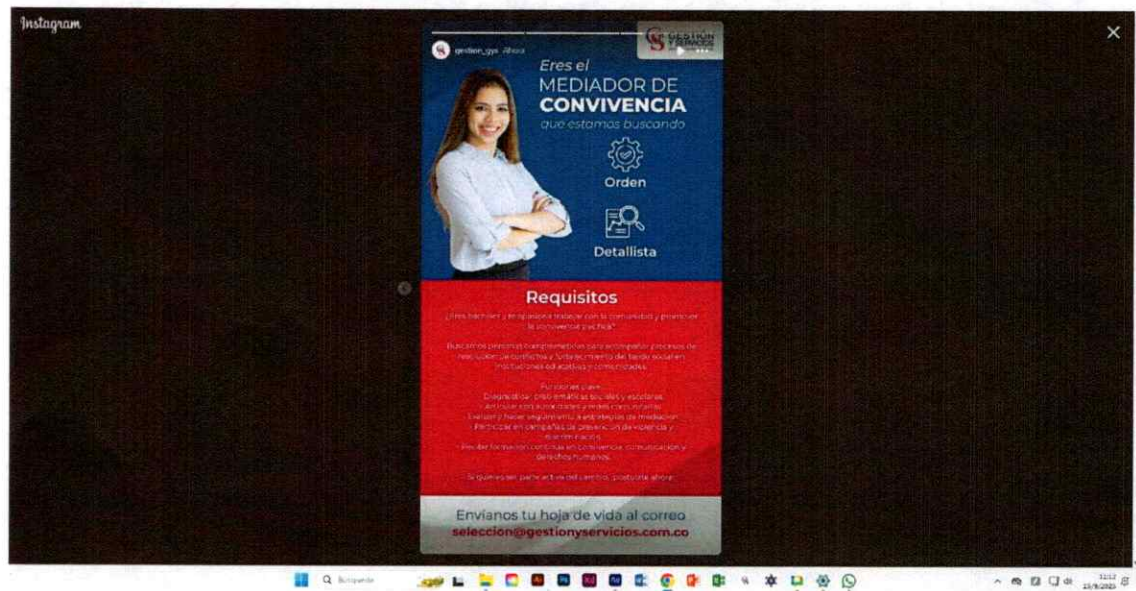


Ilustración 5 tercer periodo 15-09-2025.



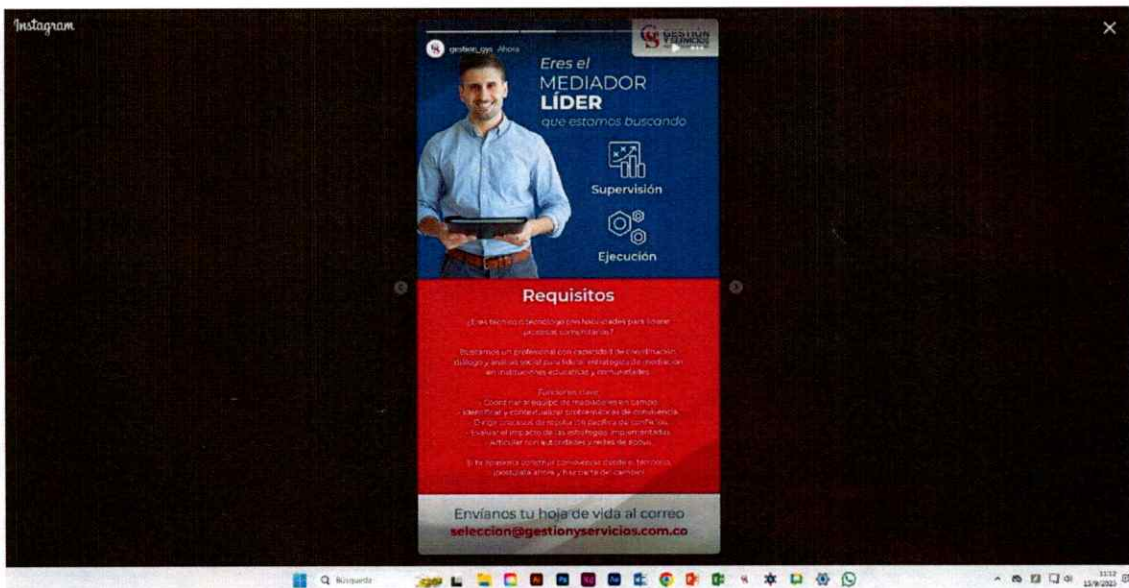


Ilustración 6 cuarto periodo 03-10-2025

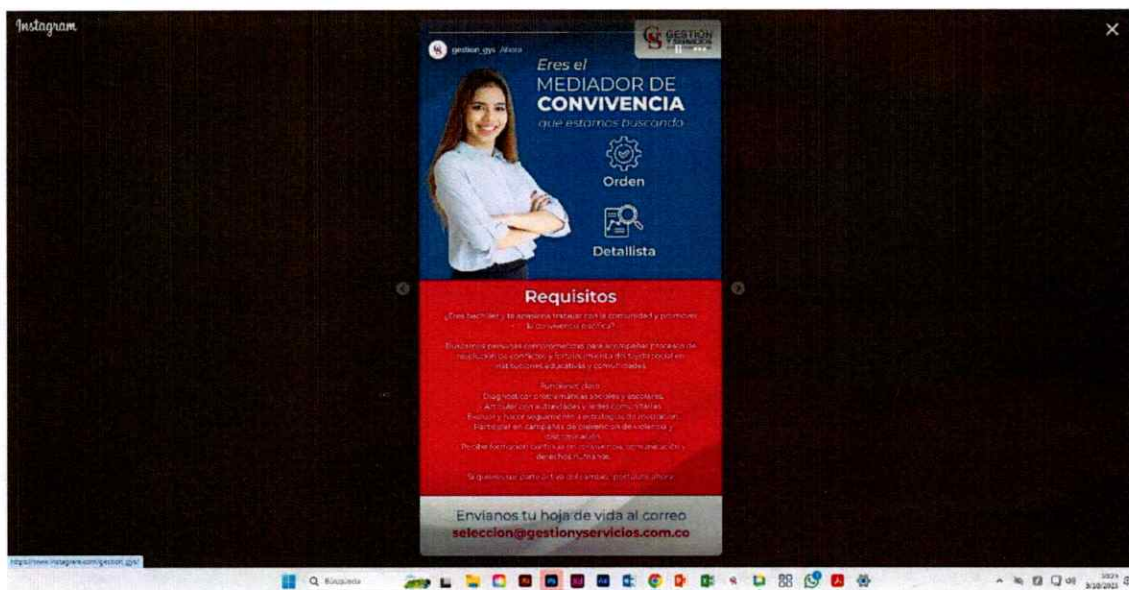
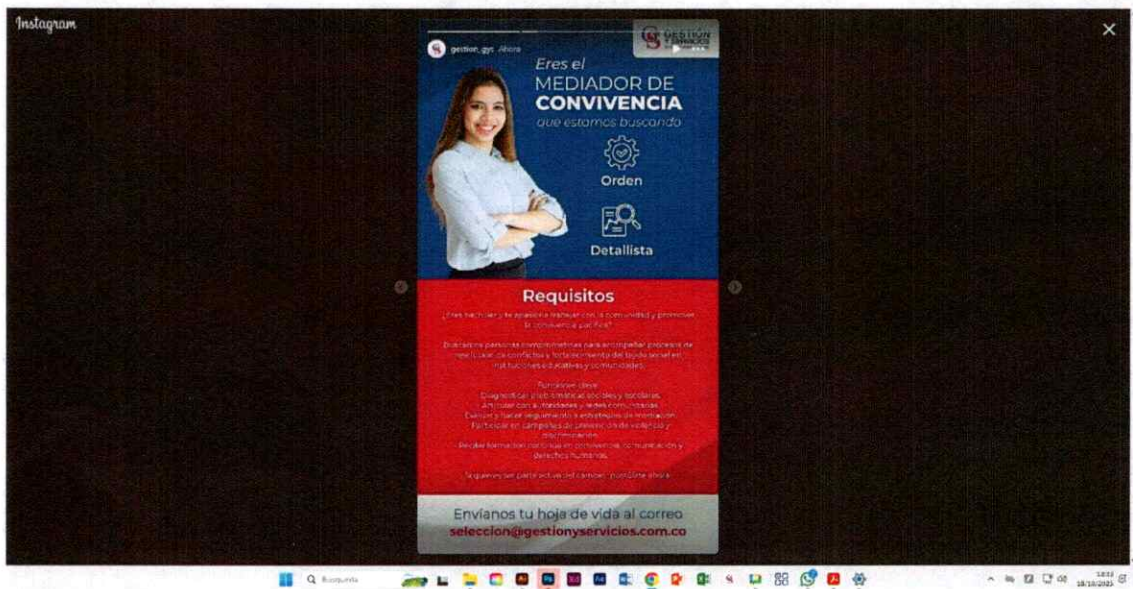
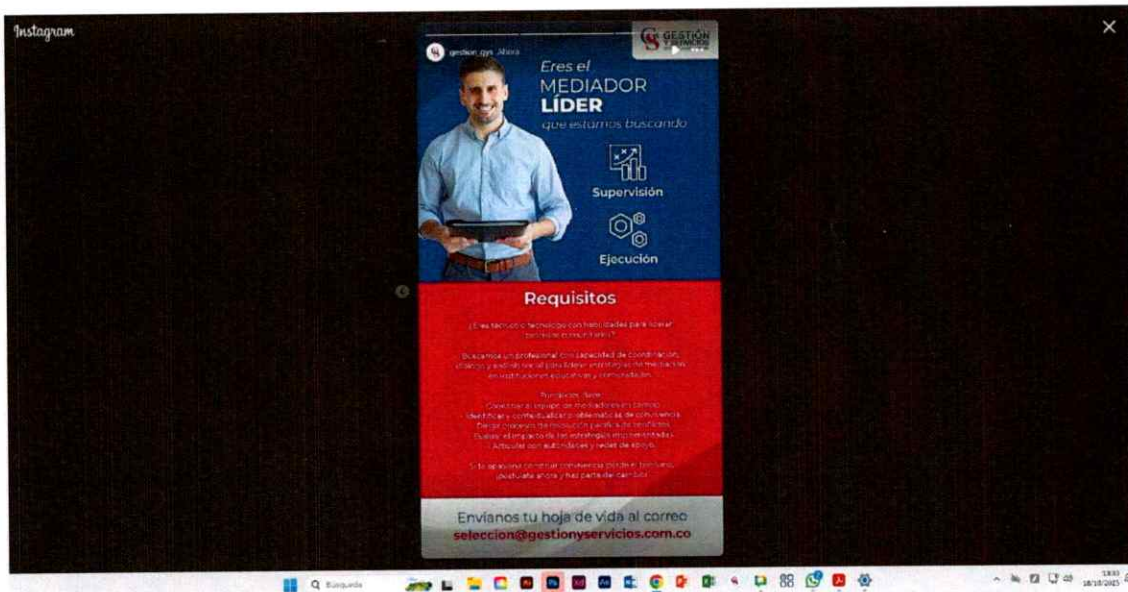




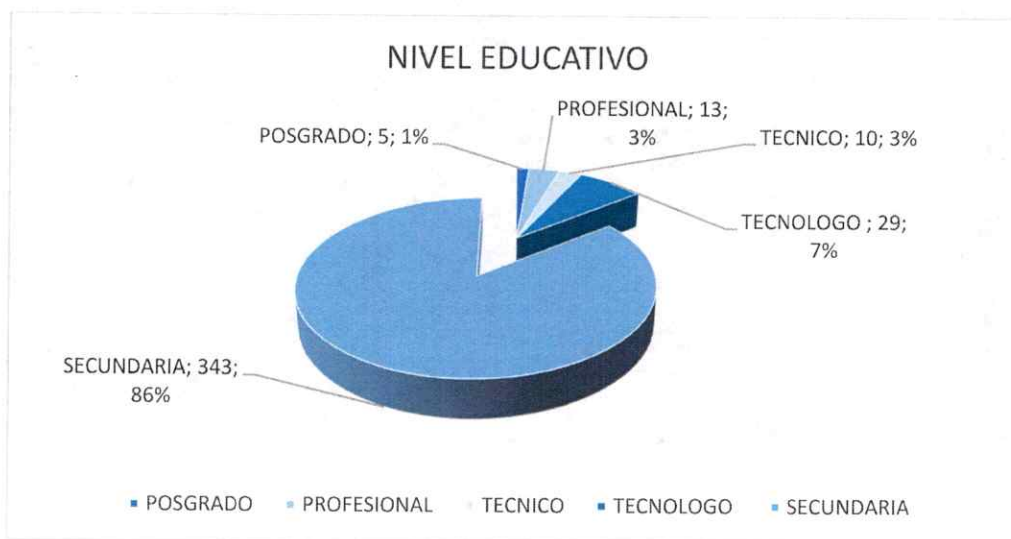
Ilustración 7 cuarto periodo 03-10-2025





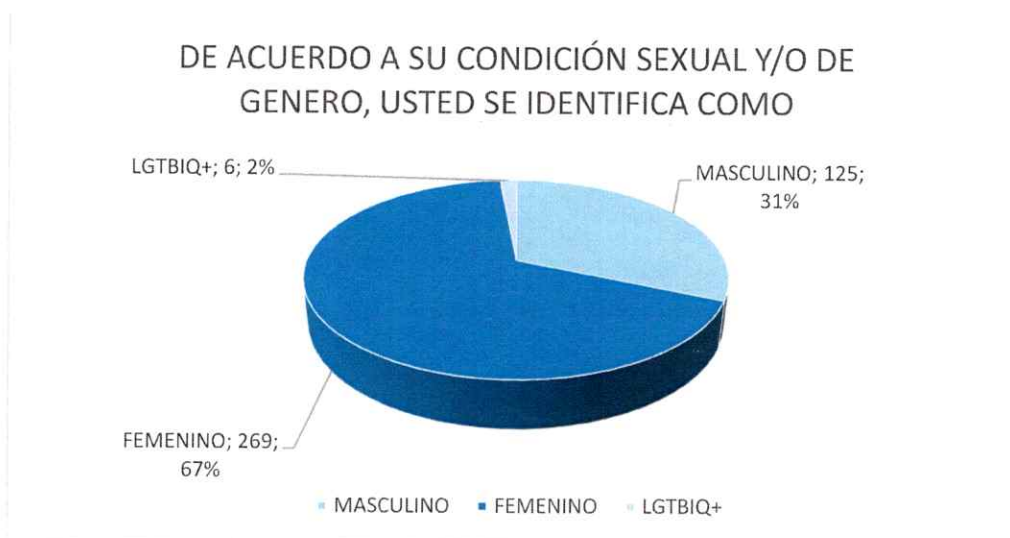
Tras la publicación de las piezas gráficas en las redes sociales de Gestión y Servicios, y en cumplimiento con los perfiles previamente definidos, se avanzó en el proceso de selección y contratación del personal para el proyecto Mediadores 2025. Durante los cuatro períodos desarrollados, correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre, se contrataron un total de 1 Director, 12 coordinadores de zona, 3 profesionales de apoyo, 37 Mediadores Líderes y 347 Mediadores de Convivencia, sumando un equipo de 400 personas contratadas que conforman el equipo operativo del proyecto. La población contratada se ha clasificado según la siguiente categorización:

Ilustración 8 nivel educativo



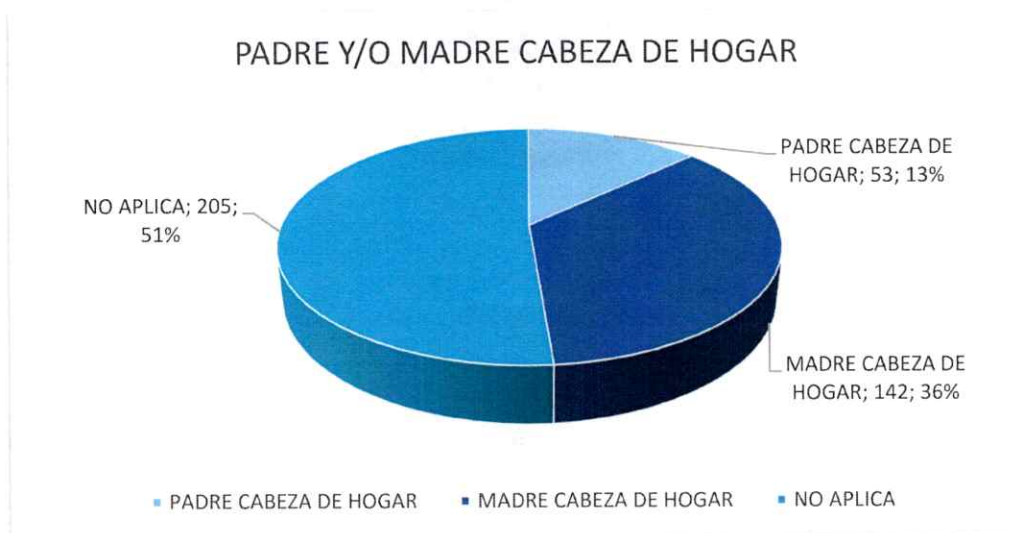
De 400 personas contratadas el 1% tiene posgrado, el 3% son profesional, 3% son técnicos, el 7% tecnólogos y el 86% solo tiene hasta la secundaria.

Ilustración 9 identidad de genero



De las 400 personas contratadas se consideran de acuerdo con su condición sexual el 31% Masculino, el 67% Femenino y el 2% LGTBIQ+.

Ilustración 10 padre o madre cabeza de hogar



Las 400 personas contratadas se identifican como Madre cabeza de hogar el 36%, Padre cabeza de hogar el 13% y No aplica (ninguna de las anteriores) el 51%.

Ilustración 11 Rango de edad



Las 400 personas contratadas se encuentran en un rango de edad, el 68% son personas Adultos y el 32% son Jóvenes.

Para avanzar con mayor celeridad en la conformación del equipo de trabajo del proyecto Mediadores 2025, se implementaron varias jornadas de contratación externas que permitieron acelerar significativamente el proceso de selección y vinculación de los candidatos. Estas jornadas se llevaron a cabo en los municipios principales de Tuluá y Cartago, espacios estratégicos de intervención del proyecto, facilitando así el acceso directo a perfiles locales que cumplieron con los requisitos establecidos.

Adicionalmente, se habilitaron espacios dentro de las oficinas de la empresa para realizar jornadas de contratación internas, lo que contribuyó a optimizar los tiempos y asegurar la convocatoria y evaluación oportuna de los aspirantes. Esta combinación de modalidades externa e interna garantizó el avance en el cumplimiento de los objetivos de selección, fortaleciendo la estructura operativa que dio soporte al inicio de las actividades durante el desarrollo del proyecto.

Estas acciones permitieron consolidar un equipo robusto y capacitado, alineado con las metas planteadas para los cuatro períodos del proyecto, promoviendo eficiencia y efectividad en los procesos administrativos y operativos.

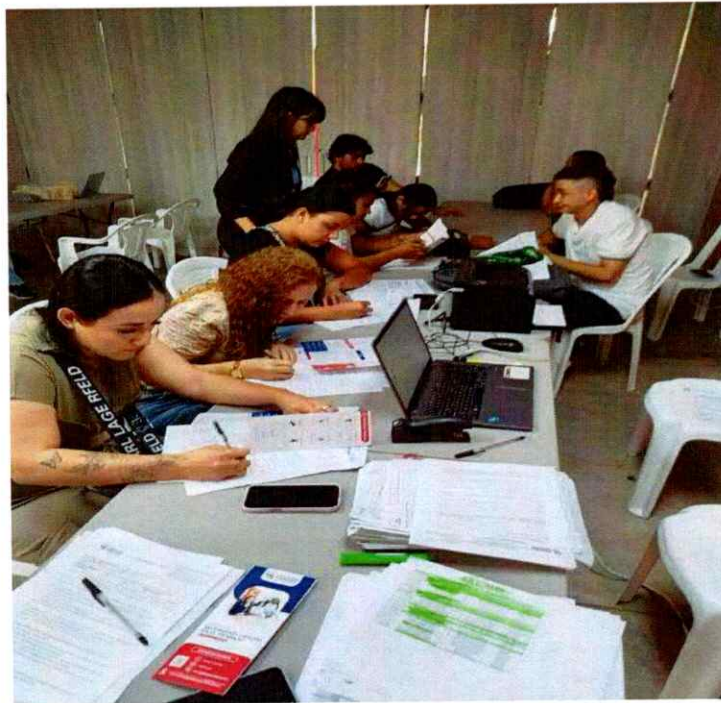


Ilustración 12 Procesos de contratación primer periodo Julio



Ilustración 13 proceso de contratación segundo periodo Agosto



Ilustración 14 proceso de contratación tercer periodo septiembre



Ilustración 15 proceso de contratación cuarto periodo octubre



El porcentaje de contratación al finalizar el cuarto periodo es de 90.05%. Con el fin de continuar avanzando hacia la incorporación completa del personal necesario y cumplir con los objetivos establecidos, se continuaron publicando las piezas gráficas de las vacantes a través de las redes sociales de Gestión y Servicios, permitiendo ampliar la difusión de las convocatorias y facilitar el acceso a perfiles adecuados.

A pesar del importante progreso logrado, aún falta personal por contratar, por lo que se mantendrán las acciones para completar la selección durante el resto de la ejecución del proyecto, asegurando así la correcta implementación de las actividades y el cumplimiento de las metas.

VERIFICABLES:

PERIODO 1 JULIO

Anexo 1 Pieza grafica convocatoria

https://drive.google.com/drive/folders/16AXGCFskJ0F0avcbo7JJvVG_Xr7X76VK?usp=drive_link

Anexo 2 Certificado de contratación

<https://drive.google.com/file/d/1Q-TbANln4rzc35APpJwl8QKDnPmLahTw/view?usp=sharing>

Anexo 3 personal contratado

https://drive.google.com/file/d/13emcHrXGDPfco_pRYBeWicOz7qE4tCKI/view?usp=sharing

Anexo 4 Informe de intervención mensual por municipio con los componentes (registro fotográfico, listado de personas impactadas).

https://drive.google.com/drive/folders/1s6rGohVGUOcM0iXVmeCSXnY-wEt_hxWw?usp=sharing

Anexo 5 Hojas de ruta Mediadores

<https://drive.google.com/drive/folders/1WRL4EWSB6-LNv4qofYL8x97iTE76OP6F?usp=sharing>

Nota. Para este periodo la cobertura de los mediadores cubre 24 municipios.

PERIODO 2 AGOSTO

Anexo 6. Certificado de contratación.

https://drive.google.com/file/d/1Hml_cQP71LVPBjxw0ygpfpIW65zt2BGN/view?usp=sharing

Anexo 7. Personal contratado

https://drive.google.com/file/d/1uMA_vazpPeDZGvBR-FCbx3u8QUYxEB7I/view?usp=sharing

Anexo 8. Informe de intervención mensual por municipio con los componentes (registro fotográfico, listado de personas impactadas).

<https://drive.google.com/drive/folders/1GIkyN4JcAVYwlhetloehBA0SDSUv9DRT?usp=sharing>

Anexo 9. Hojas de ruta Mediadores

https://drive.google.com/drive/folders/1Ek1ou5vllwEV52-3om5zBrfwV_YaxVdk?usp=sharing

Nota. Para este periodo la cobertura de los mediadores cubre los 42 municipios del valle del cauca.

PERIODO 3 SEPTIEMBRE

Anexo 10. Certificado de contratación.

https://drive.google.com/drive/folders/1KkxOjmvprLI_PkWahk77J8VRvHyyD4rE?usp=sharing

Anexo 11. Personal contratado y personal que no continua en el proyecto

https://drive.google.com/drive/folders/1KkxOjmvprLI_PkWahk77J8VRvHyyD4rE?usp=sharing

Anexo 12. Informe de intervención mensual por municipio con los componentes (registro fotográfico, listado de personas impactadas).

https://drive.google.com/drive/folders/1fuCstzLERmobE1FH0e2ASICbZ_sIVtjL?usp=s_haring

Anexo 13. Hojas de ruta Mediadores

https://drive.google.com/drive/folders/1z_6VGRmmGsuzMpoglaiTDdF6nwZJRQNH?usp=sharing

PERIODO 4 OCTUBRE

Anexo 14. Certificado de contratación.

https://drive.google.com/file/d/1ETAGgmLknxt4eBN_zqjCWpgTGEaOyyMb/view?usp=sharing

Anexo 15. Personal contratado y personal que no continua en el proyecto

<https://drive.google.com/drive/folders/19T5C0vah2rvIH9zh7vfYnky5EYGbk11I?usp=sharing>

Anexo 16. Informe de intervención mensual por municipio con los componentes (registro fotográfico, listado de personas impactadas).

<https://drive.google.com/drive/folders/1PfJumaumueaySfbHl1aZofXy-xkZW7MF?usp=sharing>

Anexo 17. Hojas de ruta Mediadores

<https://drive.google.com/drive/folders/1bMOBTG0aS9a2NjDgJS8aJdlb7oO-AC0u?usp=sharing>

ENTREGABLE 1.1.1.2. Adquirir elementos de identificación para el equipo de trabajo que implementara la estrategia.

En este informe se dio continuidad al proceso iniciado para dotar al equipo de Mediadores de Convivencia 2025 con los elementos de identificación requeridos. Se diseñó y validó la propuesta de dichos elementos, y se avanzó en la búsqueda, selección y contratación del proveedor idóneo para la adquisición de todas las prendas necesarias. Este avance aseguró que el equipo contara con la dotación adecuada para el desarrollo efectivo de sus funciones dentro del proyecto.

1. Crear la imagen del proyecto.

Durante los cuatro meses de ejecución del proyecto, se llevaron a cabo acciones clave para establecer la imagen y los elementos de identificación del proyecto Mediadores 2025. En el primer periodo, se definieron los criterios visuales y conceptuales que orientaron el diseño, elaborando diversas propuestas que fueron presentadas a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana para su validación y aprobación de la imagen corporativa oficial.

2. Diseñar los elementos de identificación.

Posteriormente para el periodo uno (1) julio, se diseñaron los elementos de identificación basados en la imagen institucional aprobada. Esta propuesta fue presentada en formato digital y recibió la aprobación final por parte del supervisor del contrato, asegurando así la coherencia visual y fortaleciendo la identidad del proyecto.

VERIFICABLES:

Anexo 18 Presentación digital

https://drive.google.com/drive/folders/1f3s-BSbC895JPbSmbHoeAqy5Hw3_pETR?usp=drive_link

Anexo 19 Acta de reunión de socialización de diseños de elementos de identificación.

<https://drive.google.com/file/d/1OYcQMe-OkGHxtYbFmFCAzl1QbEa9AaiY/view?usp=sharing>

3. Adquirir y entregar los elementos de identificación a los integrantes del proyecto.

Durante los cuatro periodos de julio a octubre, se logró un avance significativo en la adquisición y entrega de los elementos de identificación para el proyecto Mediadores 2025, alcanzando el porcentaje de cumplimiento requerido.

Se gestionó con proveedores capaces de entregar los insumos en los tiempos establecidos, realizando un proceso de negociación con uno que presentó muestras físicas de los elementos. La entrega de tallas parciales se realiza conforme se contrata el personal. Desde el área jurídica se elaboró el formato para la entrega de estos elementos, con actas que se registran a lo largo de la ejecución del proyecto.

Se avanzó en la entrega progresiva de la dotación al personal contratado, garantizando que los elementos cumplan con los estándares de diseño y calidad establecidos. Se realizaron coordinaciones para asegurar la adecuada distribución y uso correcto de los elementos en campo, manteniendo además la supervisión del contrato con el proveedor para cumplir con los plazos y condiciones acordadas.

ilustración 16 entrega dotación periodo 1 julio



ilustración 17 entrega dotación periodo 2 agosto

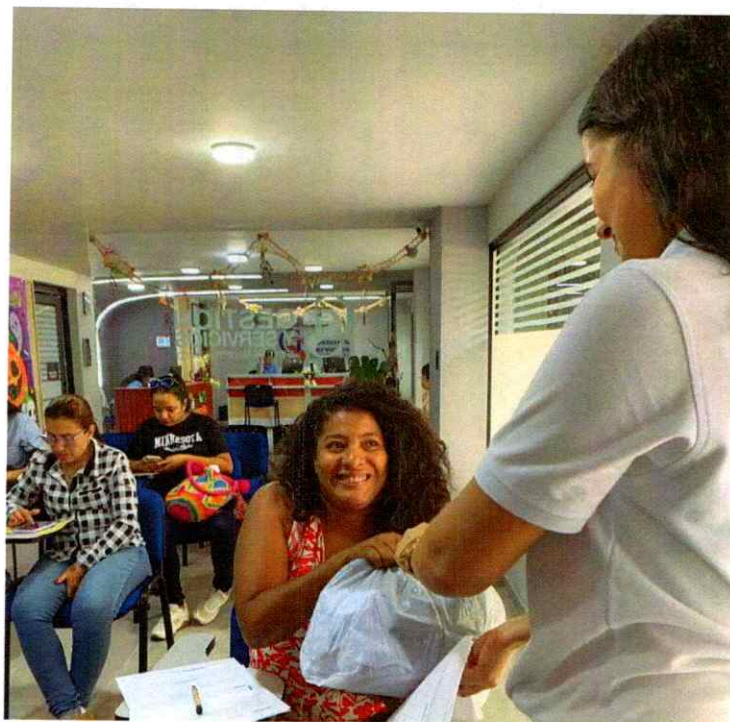




ilustración 18 entrega dotación periodo 3 septiembre



ilustración 19 entrega dotación periodo 4 octubre



Estos elementos de identificación se entregan por única vez a cada miembro del equipo de trabajo.

VERIFICABLES:

PERIODO 1 JULIO

Anexo 20 Acta entrega elementos de identificación

https://drive.google.com/drive/folders/1q5MdTar4BKKaNzcZGuLU3VkOYUkjq2hi?usp=drive_link

PERIODO 2 AGOSTO

Anexo 21 Acta de entrega elementos de identificación

<https://drive.google.com/drive/folders/13yEcpbpxT79gjpFWUxw0YJ1SvrmG2gza?usp=sharing>

PERIODO 3 SEPTIEMBRE

Anexo 22 . Acta de entrega elementos de identificación.

https://drive.google.com/drive/folders/1hYNQz0Qx7iOI0TkBBwo3oegNw7HBJvi_?usp=sharing

PERIODO 4 OCTUBRE

Anexo 23 . Acta de entrega elementos de identificación.

https://drive.google.com/drive/folders/1XeFxlECfaCwDGn9IY3431Z1N5KWta_3?usp=sharing

ENTREGABLE 1.1.1.3. Adquirir plan de comunicaciones (uno para RH).

Durante el primer período, se llevó a cabo la búsqueda y selección del proveedor más adecuado para brindar los servicios de comunicación necesarios para el proyecto. Este proceso incluyó la evaluación del plan de datos y la capacidad de cobertura, con el fin de garantizar un servicio eficiente y confiable en toda la región. Como resultado, se contrató al proveedor Claro, tras comprobar que sus servicios cumplen con los requisitos técnicos y operativos establecidos.

En el segundo período, se avanzó en la definición y formalización de la contratación del proveedor responsable de la cobertura de monitoreo en tiempo real a través de la Central de Monitoreo, además del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. Estas acciones fueron fundamentales para asegurar la estabilidad y continuidad de las operaciones, y se enfocaron en garantizar la cobertura departamental óptima para el desarrollo del proyecto en todas las zonas de intervención.

Durante el tercer período, se realizaron rigurosas pruebas a los radios telefónicos en diferentes condiciones y en el desarrollo de las actividades diarias de los mediadores, con el propósito de verificar su funcionamiento, alcance y cobertura en campo.

Finalmente, en el cuarto período, se continua con el desarrollo de la operacionalización en la comunicación y seguimiento continuo con georreferenciación, permitiendo la implementación de los sistemas de comunicación y monitoreo. Actualmente, el proceso avanza en la puesta en marcha de estos sistemas, con el objetivo de garantizar su operatividad y eficiencia en toda la región, en línea con los objetivos del proyecto.

1. Adquirir y entregar elementos de comunicación al equipo de trabajo:

Durante el primer período se realizó de manera integral el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos asignados al proyecto, incluyendo la actualización tecnológica, el registro detallado y la reposición oportuna de aquellos equipos que presentaban fallas o deterioro. Estas acciones garantizan la óptima operatividad y funcionalidad de los dispositivos, asegurando la continuidad y mejora en la ejecución de las actividades programadas, respaldadas por el presupuesto asignado para este fin.

A partir de la tercera semana de dicho período, y tras confirmar el adecuado funcionamiento de los equipos, se inició la entrega formal de los radios, a cada integrante del equipo de trabajo. La distribución se planificó estratégicamente para optimizar tiempos y costos, comenzando por los municipios más cercanos a la ciudad de Cali y extendiéndose progresivamente hacia los demás municipios involucrados, siguiendo un cronograma establecido.

Cada entrega fue registrada en un acta formal donde se consignaron las especificaciones técnicas individuales de cada equipo, asegurando la trazabilidad y responsabilidad sobre los dispositivos. Para la correcta elaboración de este formato, se contó con la asesoría del área jurídica de la gobernación, lo que garantizó el cumplimiento de las normativas legales y administrativas vigentes, reforzando la transparencia y formalidad del proceso.

Durante el segundo periodo, se continuó con la entrega progresiva de los radios. Conforme al ingreso gradual del personal al proyecto, manteniendo la planificación estratégica de la distribución para optimizar la cobertura.

En el tercer periodo, la entrega de radios. Continuará de manera progresiva para cumplir con la totalidad de equipos previstos en el presupuesto. Además, se amplió el plan de datos para garantizar una mayor comunicación eficaz entre los integrantes, sin afectar el funcionamiento general de las comunicaciones.

Finalmente, en el cuarto período, se mantuvo la entrega progresiva conforme al ingreso del personal al proyecto y se implementó el nuevo plan de datos, mejorando significativamente la fluidez y rendimiento del sistema de comunicaciones. Cada entrega siguió siendo documentada en actas formales, asegurando el control riguroso y la adecuada administración de los recursos tecnológicos, fortaleciendo la operatividad del sistema y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto.

ilustración 20 equipos de comunicaciones periodo 1 julio



ilustración 21 entrega y actualización equipos de comunicaciones periodo 2 agosto

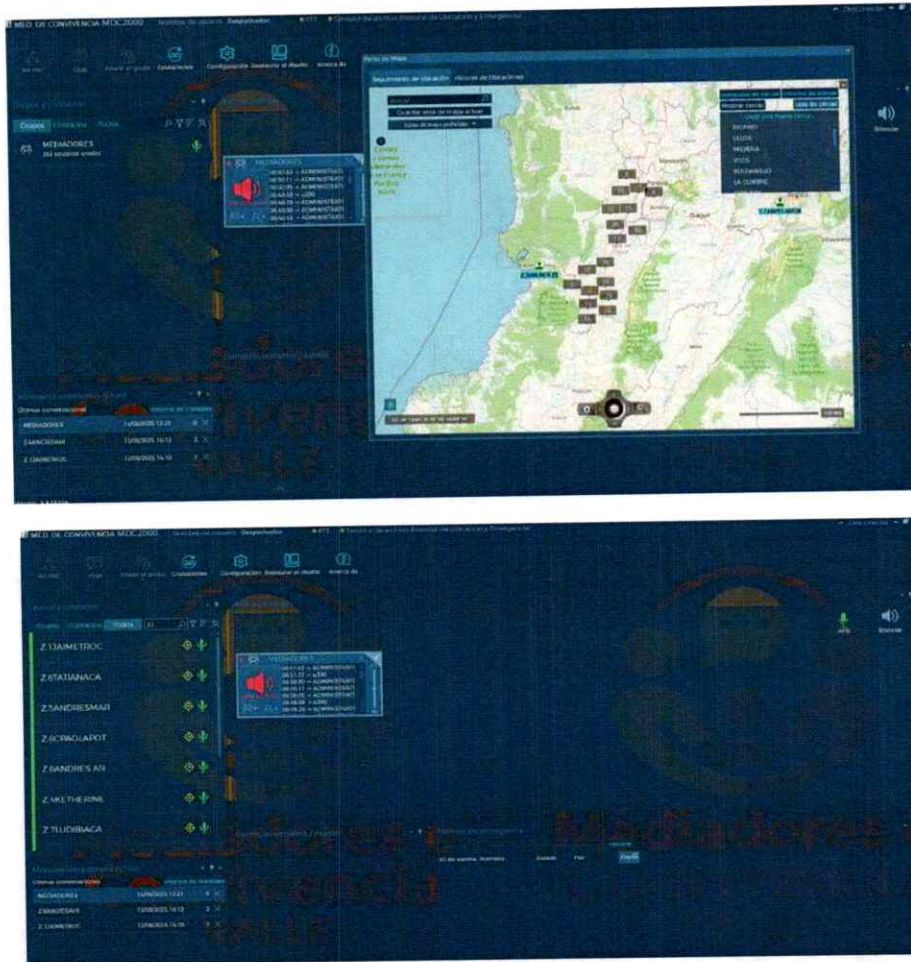




ilustración 22 actualización equipos de comunicaciones periodo 3 septiembre

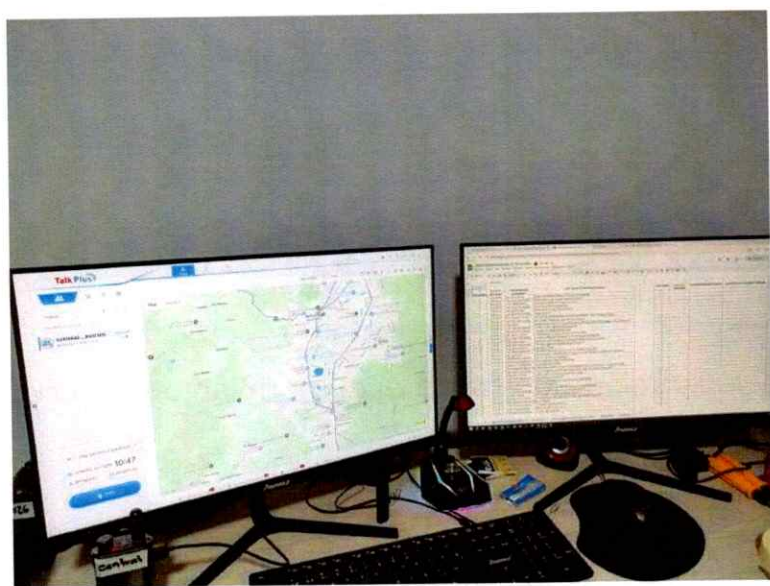
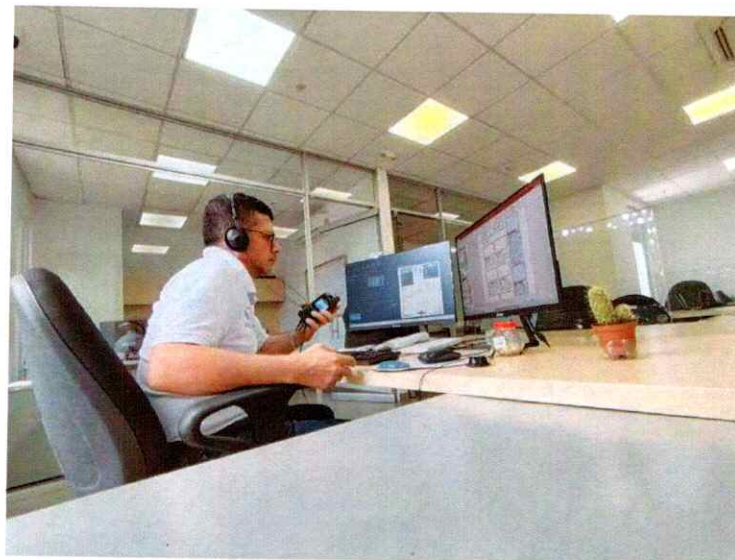
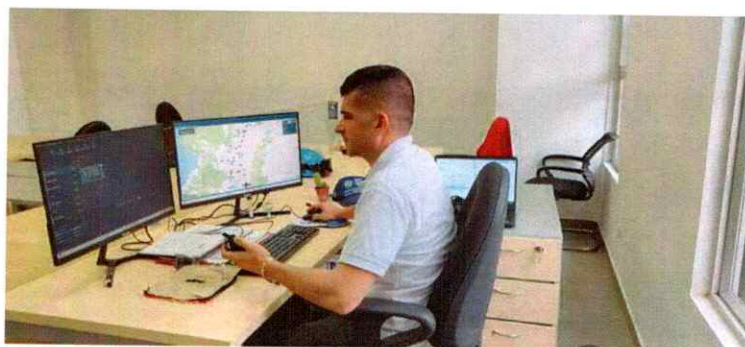


ilustración 23 actualización equipos de comunicaciones periodo 4 octubre



El medio de verificación que avala el cumplimiento de la acción descrita anteriormente:

VERIFICABLES

PERIODO 1 JULIO

Anexo 24 Acta de entrega plan de comunicaciones.

https://drive.google.com/drive/folders/10Cr-sySGxjbjmCQ9jvNxxkXU35dH-6Ajf?usp=drive_link

PERIDO 2 AGOSTO

Anexo 25. Acta de entrega equipos de comunicaciones.

https://drive.google.com/drive/folders/1ilAwYED4cO_35ld8Fx8klbZ4Nhu2Fb5K?usp=sharing

PERIODO 3 SEPTIEMBRE

Anexo 26. Acta de entrega equipos de comunicaciones.

<https://drive.google.com/drive/folders/1pZl-aF-PFgGfvuhn6d3Pc4cRkZoUvPEa?usp=sharing>

PERIDO 4 OCTUBRE

Anexo 27. Acta de entrega equipos de comunicaciones.

<https://drive.google.com/drive/folders/10Qswx9ztdX4NcMtpeK-Q5mDVTw5ccy4?usp=sharing>

SUBACTIVIDAD 1.1.2. GESTIONAR INTEGRALMENTE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN Y PREPARACIÓN DEL EQUIPO PARA EL DESARROLLO DEL MODELO SITUACIONAL DEL DELITO.

ENTREGABLE 1.1.2.1. Desarrollar jornadas de cualificación a equipos de trabajo.

Durante el primer período se definió y organizó la logística necesaria para llevar a cabo las jornadas de cualificación acciones destinadas a las 416 personas del equipo de trabajo. Se planificaron los recursos, espacios y cronogramas conforme a los requerimientos del proyecto, asegurando que cada actividad contara con el soporte necesario para su ejecución eficiente.

En el segundo período se materializó la implementación de las jornadas de formación, con la asignación de personal capacitado para liderar y coordinar las sesiones. Se desarrolló un esquema claro de trabajo que permitió una comunicación fluida y la optimización de las tareas, garantizando la participación activa de los mediadores y el cumplimiento de los objetivos previstos.

Durante el tercer período, se continuó con la consolidación de las actividades formativas, fortaleciendo la coordinación y seguimiento de las jornadas para asegurar su calidad y efectividad. Se promovió la colaboración entre los participantes y facilitadores, apoyando el desarrollo de competencias clave para el cumplimiento de sus funciones dentro del proyecto.

Finalmente, en el cuarto periodo se avanzó en las jornadas de cualificación, capacitando al total del personal contratado hasta la fecha. La logística se manejó con flexibilidad y eficiencia para adaptarse a los requerimientos emergentes, garantizando un adecuado desarrollo del proceso formativo con resultados satisfactorios en el fortalecimiento de las habilidades del personal.

1. Definir la logística de las jornadas

Durante el primer período se elaboró el informe de pre-alistamiento para las jornadas de formación, tomando en cuenta los ítems contemplados en el presupuesto del proyecto. Para facilitar la participación de los mediadores, se asignó un coordinador encargado de impartir las sesiones de manera virtual a través de una plataforma interactiva, lo que permitió una comunicación fluida y un intercambio efectivo de conocimientos. Además, en cada jornada se entregó material pedagógico para apoyar la transferencia del conocimiento y fortalecer la labor de los mediadores en la comunidad.

En el segundo período se continuó con el desarrollo de las formaciones dirigidas al personal contratado, con el propósito de fortalecer sus capacidades y garantizar un desempeño eficaz en sus funciones. Las capacitaciones se realizaron en modalidad virtual, con un coordinador facilitador que garantizaba la comunicación constante y efectiva entre los participantes. También se mantuvo la entrega del material pedagógico para apoyar el aprendizaje y la aplicación de los conocimientos adquiridos.

Durante el tercer período, se avanzó en la consolidación de habilidades del personal contratado. Las capacitaciones se desarrollaron de manera virtual con supervisión coordinada para facilitar la interacción y asegurar un proceso de formación continuo. La entrega puntual del material pedagógico continuó siendo un soporte clave para la transferencia de conocimientos, contribuyendo al fortalecimiento integral del equipo.

Finalmente, en el cuarto período, se continuó con la capacitación del equipo conforme se incorporaba nuevo personal, buscando fortalecer sus competencias y asegurar un desempeño eficiente. Las sesiones se realizaron virtualmente bajo la coordinación de un facilitador, con entrega oportuna del material pedagógico, lo que favoreció una formación integral y una adecuada preparación del equipo para cumplir con sus responsabilidades dentro del proyecto.

Los medios de verificación para esta acción serán:

VERIFICABLES:

PERIODO 1 JULIO

Anexo 28 Informe de pre-alistamiento con los componentes (pieza grafica de notificación para enviar por WhatsApp y por correo).

https://drive.google.com/drive/folders/1a7Yn7H9I2_DQ1Qi3V1Ugl8mvpOavBXCi?usp=sharing

PERIODO 2 AGOSTO

Anexo 29. Informe de pre-alistamiento con los componentes (pieza grafica de notificación enviada por WhatsApp y correo. Link del drive.

https://drive.google.com/drive/folders/1IaGXVRBdDyXV_kYiNZs9ql33zm-ITLbH?usp=sharing

PERIODO 3 SEPTIEMBRE

Anexo 30. Informe de pre-alistamiento con los componentes (pieza grafica de notificación enviada por WhatsApp y correo. Link del drive.

https://drive.google.com/drive/folders/1c_o9Jpn03WnlOTe89mm2Xbuq5qvxU8_Q?usp=sharing

PERIODO 4 OCTUBRE

Anexo 31. Informe de pre-alistamiento con los componentes (pieza grafica de notificación enviada por WhatsApp y correo. Link del drive.

<https://drive.google.com/drive/folders/1gYrmPBZKyOCovzSpiXTFNA7uonSOggrl?usp=sharing>

2. Desarrollo de las jornadas

Durante el primer período se desarrollaron las herramientas fundamentales para las jornadas de formación, incluyendo la creación de la plantilla para los informes de ejecución, el cuestionario digital en Google Forms para el registro de asistencia y el material pedagógico correspondiente para las 10 formaciones previstas. El día 17 de julio de 2025 se llevó a cabo la primera jornada virtual de formación, enfocada en Liderazgo.

En el segundo período, se continuó con el desarrollo de las jornadas para el personal nuevo incorporado, siguiendo el plan establecido que incluye las 10 jornadas contractuales y 15 adicionales desarrolladas por el operador. En esta fase se utilizaron las herramientas previamente creadas para la gestión y control de las actividades formativas, garantizando el registro adecuado y el soporte pedagógico necesario.

Durante el tercer período, una vez cumplido el plan inicial de formación, se avanzó en el proceso de inducción para el personal recientemente incorporado, empleando las mismas herramientas de seguimiento y el material pedagógico adaptado a cada sesión. Estas jornadas facilitan la integración efectiva del personal, consolidando sus conocimientos y familiarizándolos con los procedimientos y herramientas esenciales para sus funciones.

Finalmente, en el cuarto período, se continuó con las jornadas de inducción dirigidas al personal que se fue incorporando progresivamente. Las actividades se realizaron utilizando la plantilla para informes, el cuestionario digital en Google Forms para la asistencia y el material pedagógico correspondiente, asegurando una transición fluida y alineada con los objetivos del proyecto, fortaleciendo así la preparación y el desempeño del equipo.

Los medios de verificación para esta acción serán:

VERIFICABLES:

PERIODO 1 JULIO

Anexo 32 Informe de ejecución de las jornadas evidenciando ítems presupuestados (orientador y/o Coordinador por 4 horas cada jornada, plataforma interactiva, material pedagógico).

https://drive.google.com/drive/folders/1KANi3XhRCPtmwQyp3WoWuzbEf80XF_eF?usp=sharing

Anexo 33 Listado de asistencia.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Mj302T1karVK3AOhsjPpLEZsJPGoWZRF?usp=sharing>

PERIODO 2 AGOSTO

Anexo 34. Informe de ejecución de las jornadas evidenciando ítems presupuestados (orientador y/o Coordinador por 4 horas cada jornada, plataforma interactiva, material pedagógico).

<https://drive.google.com/drive/folders/1AsXtZjTp6V1jJKg1OX5FrYPmDErAOfa?usp=sharing>

Anexo 35. Listado de asistencia

<https://drive.google.com/drive/folders/1W9ZVSuudAgMwYA-pm8AVGiy-XdJVJyYV?usp=sharing>

PERIODO 3 SEPTIEMBRE

Anexo 36. Informe de ejecución de las jornadas evidenciando ítems presupuestados (orientador y/o Coordinador por 4 horas cada jornada, plataforma interactiva, material pedagógico).

https://drive.google.com/drive/folders/1n_tOsRrDa1Yr4OoGKy1HflshxWqF_cR?usp=sharing

Anexo 37. Listado de asistencia

<https://drive.google.com/drive/folders/1G7PG4pWM075EKYBWA-m7KLGy2zQAqpCB?usp=sharing>

PERIODO 4 OCTUBRE

Anexo 38. Informe de ejecución de las jornadas evidenciando ítems presupuestados (orientador y/o Coordinador por 4 horas cada jornada, plataforma interactiva, material pedagógico).

<https://drive.google.com/drive/folders/1ge81I7wDloKUHNKiQMj7yIRKwZYsX5F0?usp=sharing>

Anexo 39. Listado de asistencia

https://drive.google.com/drive/folders/16LfW1pka9QYAOHGa3KgQ_VMc4hfacs_Z?usp=sharing

OBJETIVO 2: CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE ENTORNOS SEGUROS Y CÍVICOS A TRAVÉS DE LA SENSIBILIZACIÓN DE LA COMUNIDAD POR MEDIO DE CAMPAÑAS DE MITIGACIÓN DEL DELITO Y EL MEJORAMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA.

ACTIVIDAD 2.1. REALIZAR CAMPAÑA DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD PARA LA MITIGACIÓN DE DELITOS Y PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA.

SUBACTIVIDAD 2.1.1. REALIZAR ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN Y PEDAGOGÍA CIUDADANA CON EL APOYO DE MATERIAL GRÁFICO.

ENTREGABLE 2.1.1.1. Realizar campaña de sensibilización y pedagogía ciudadana.

Durante el primer período se procedió al diseño integral de la campaña de sensibilización y pedagogía ciudadana, tomando en cuenta el manual de marca, la imagen institucional de la Gobernación del Valle del Cauca y la identidad visual del proyecto. Esta fase incluyó la preproducción y producción del material gráfico y piezas visuales que serán utilizadas para comunicar los mensajes clave de la campaña. La estrategia contempló la elaboración de contenidos alineados con los objetivos de promoción de la convivencia, la seguridad ciudadana y la participación comunitaria, asegurando coherencia visual y comunicativa con las

entidades involucradas. Se ejecutaron acciones desde la conceptualización creativa hasta la difusión, buscando un impacto significativo en la población objetivo y fomentando una cultura de respeto, corresponsabilidad y cohesión social.

En el segundo periodo se continuó avanzando en la preproducción y producción de material gráfico y piezas visuales, con el fin de transmitir adecuadamente los mensajes centrales de la campaña. La estrategia continuó centrada en promover la convivencia pacífica, la seguridad ciudadana y la participación comunitaria, manteniendo coherencia con las entidades involucradas. Se realizaron acciones desde la conceptualización hasta la planificación para la difusión, buscando fortalecer la cultura basada en el respeto y la corresponsabilidad.

Durante el tercer período, se avanzó significativamente en la producción de diversos materiales gráficos y visuales, diseñados para comunicar los mensajes fundamentales de la campaña. La estrategia priorizó contenidos que incentivaran la convivencia pacífica, la seguridad ciudadana y la participación comunitaria, garantizando consistencia con las instituciones participantes. Se ejecutaron actividades que incluyen creación y validación de conceptos creativos, diseño gráfico y planificación de la difusión en canales adecuados, para maximizar el alcance y relevancia del mensaje. Se integraron elementos visuales que facilitaron la identificación y apropiación por parte de las audiencias, generando un impacto duradero.

Finalmente, en el cuarto período se consolidaron y ampliaron los procesos de producción de materiales gráficos y piezas visuales, optimizando las herramientas comunicativas para mantener la coherencia en los mensajes clave. La estrategia reforzó la promoción de la convivencia pacífica, la seguridad ciudadana y la participación activa, fortaleciendo la comunicación con las entidades involucradas. Se actualizaron y validaron conceptos creativos, adaptando contenidos para su difusión en medios y plataformas estratégicas, ampliando así el alcance y efectividad del mensaje. Además, se reforzó la incorporación de elementos visuales distintivos que facilitaron el reconocimiento y la apropiación por

parte del público, asegurando un impacto sostenible en la percepción y comportamiento colectivo.

1. Crear el diseño de la campaña de sensibilización y pedagogía ciudadana.

En el primer periodo el equipo de comunicaciones diseño la campaña de sensibilización y pedagogía que permito integrar las estrategias comunicativas y educativas del proyecto. Esta incluyo los lineamientos gráficos, el enfoque pedagógico y los contenidos clave.

Los medios de verificación que respaldan la correcta ejecución de esta acción:

VERIFICABLE

PERIODO 1 JULIO

Anexo 40 Presentación digital del diseño de la campaña.

<https://drive.google.com/file/d/1i4hioXpFzAsddQTlaCISUJJFk-Mq2QKW/view?usp=sharing>

2. Preproducción de material gráfico y piezas graficas publicitarias.

Durante el primer período, el equipo de comunicaciones desarrolló las piezas gráficas y audiovisuales siguiendo los lineamientos definidos en la imagen del proyecto, como colores, tipografía y estilo visual. Se contó con una parrilla de comunicaciones que desarrolló la programación para la difusión de los contenidos. Los materiales generados incluyen afiches, videos pedagógicos, infografías y tutoriales, diseñados para facilitar la comprensión y apropiación ciudadana del mensaje en los 42 municipios intervenidos.

En el segundo período, el equipo continuó la producción y mejora de las piezas gráficas y audiovisuales, respetando la identidad visual establecida. Se consolidó la parrilla de comunicaciones, aplicando una programación estructurada para garantizar la distribución efectiva y oportuna de los contenidos en los canales seleccionados. Se elaboraron y perfeccionaron videos informativos, educativos e infografías con el fin de maximizar el alcance y el impacto de los mensajes en la población objetivo.

Durante el tercer período, se mantuvo el impulso en la producción y optimización de las piezas gráficas y audiovisuales, con especial atención a la coherencia y calidad del contenido. La parrilla de comunicaciones facilitó una distribución puntual y eficiente de los materiales. Se desarrollaron y mejoraron diversos recursos visuales para consolidar valores de convivencia, seguridad ciudadana y participación comunitaria, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social local.

Finalmente, en el cuarto período se consolidaron y ampliaron los procesos de producción y difusión de materiales gráficos y piezas visuales, manteniendo la coherencia en los mensajes clave de la campaña. Se actualizaron y validaron conceptos creativos, adaptando contenidos para su difusión en medios y plataformas estratégicas, lo que permitió ampliar el alcance y la efectividad del mensaje. Además, se reforzó la incorporación de elementos visuales distintivos que facilitaron el reconocimiento y la apropiación por parte del público, asegurando un impacto sostenible en la percepción y comportamiento colectivo.

Los medios de verificación que respaldan la correcta ejecución de esta acción:

VERIFICABLES:

PERIODO 1 JULIO

Anexo 41 Informe de intervenciones mensuales realizadas (área de comunicaciones).

<https://drive.google.com/file/d/1FcA4ytBzaUbfawJahCWJPga5wEjNTFHx/view?usp=sharing>

Anexo 42 Parrilla de comunicaciones.

<https://drive.google.com/file/d/1uGkJZrILnoW76OEFpCmRHpWj7i2URXSm/view?usp=sharing>

PERIODO 2 AGOSTO

Anexo 43 Informe de intervenciones mensuales realizadas (área de comunicaciones).

https://drive.google.com/drive/folders/1PcXVngnzP_EsB7sQIIF0kF5QUvSYMWgQ?usp=sharing

Anexo 44 Parrilla de comunicaciones.

https://drive.google.com/drive/folders/1eDrUmckmh3fy_GK_8H140MLXbdUbFJC9?usp=sharing

PERIODO 3 SEPTIEMBRE

Anexo 45. Informe de intervenciones mensuales realizadas (área de comunicaciones).

<https://drive.google.com/file/d/1idMDSyFFcAhVwQzxv5O4Ob2TmCqTSKWt/view?usp=sharing>

Anexo 46. Parrilla de comunicaciones.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JuwUBLwsOhof0xY5VFDW3wVgS6Thdq_t/edit?usp=sharing&oid=117331934149575348661&rtpof=true&sd=true

PERIODO 4 OCTUBRE

Anexo 47. Informe de intervenciones mensuales realizadas (área de comunicaciones).

https://drive.google.com/drive/folders/1G_us1aVued5PpMRM0ZAVcav_IJjynitf?usp=sharing

Anexo 48. Parrilla de comunicaciones.

<https://drive.google.com/drive/folders/1EoGMhyPt8ckOxMtycrglluGFog9w0WvH?usp=sharing>

ACTIVIDAD 2.2. REALIZAR ENCUENTROS CIUDADANOS EN LOS 42 MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA PARA LA MITIGACIÓN DE DELITOS Y PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA.

SUBACTIVIDAD 2.2.1 REALIZAR LA RUTA DE ARTICULACIÓN A LA CIUDADANÍA CON EL ENTORNO INSTITUCIONAL DEL DEPARTAMENTO.

ENTREGABLE 2.2.1.1. Realizar intervención en instituciones educativas en el departamento.

Para este cuarto periodo se dio inició con la planificación y ejecución de intervenciones dinámicas y participativas por parte de los mediadores, quienes adaptaron dichas actividades al grupo objetivo. Utilizaron materiales didácticos

que facilitaron la comprensión. Se implementaron actividades como juegos de roles, talleres de expresión corporal y yincanas, entre otras metodologías, con el propósito de abordar las temáticas planteadas y fortalecer el empoderamiento de niños, niñas y adolescentes. Estas acciones estaban orientadas a proporcionarles las herramientas necesarias para que pudieran involucrarse activamente en la mejora de su entorno social y contribuir positivamente a la convivencia comunitaria.

1. Definir la logística para el adecuado desarrollo de las jornadas:

Se ejecutó de manera organizada el proceso de selección concertada de instituciones educativas. , en coordinación con la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Tras definir las sedes escolares, se diseñó una metodología pedagógica lúdica y participativa orientada a promover la convivencia, la resolución pacífica de conflictos y el sentido de pertenencias en el entorno escolar, cumpliendo con todos los requisitos establecidos.

Se trabajó con grupos focales integrados por hasta 30 estudiantes entre 9 y 16 años, priorizando niños, niñas y adolescentes de grados entre 4° de primaria y 9° de bachillerato, quienes presentaban perfiles de liderazgo, participación activa o pertenencia a grupos estudiantiles.

La metodología incluyó diversas actividades temáticas que se desarrollaron durante la intervención:

Taller "Cambiando el Rol", mediante juego de roles para simular y transformar situaciones de conflicto escolar a través del diálogo.

Taller artístico "Pintando la Convivencia", que consistió en la elaboración colectiva de murales y carteles con mensajes de respeto, inclusión y resolución pacífica.

Yincana "Circuito por la Paz", donde se realizaron estaciones con pruebas físicas y de conocimiento para fortalecer valores ciudadanos.

Taller "Mi voz cuenta", actividad de expresión corporal y dramatización para abordar problemáticas del entorno y proponer soluciones.

Dinámica "Rompecabezas de la Comunidad", en la que cada participante aportó una pieza para construir un mensaje colectivo sobre el trabajo en equipo.

Micrófono abierto "Lo que pienso, lo que siento", espacio de libre expresión sobre temas relevantes como convivencia, acoso escolar, diversidad y autocuidado.

El equipo de mediadores fue responsable tanto de la ejecución pedagógica como de la preparación de los materiales didácticos necesarios (pinturas, cartulinas, micrófonos, títulos, elementos deportivos, entre otros). Además, se promovió que los participantes replicaran y difundieran el mensaje en sus propias instituciones, liderando o fortaleciendo acciones de convivencia con sus pares.

A continuación, se detallan los medios de verificación que respaldan la correcta ejecución de esta acción:

VERIFICABLE

Anexo 49 Informe de pre-alistamiento.

<https://drive.google.com/drive/folders/1d36Py8v18dbyQvrrF7-PSM60dtRca8ey?usp=sharing>

ACCIÓN. 2. Desarrollar las jornadas:

Se llevaron a cabo 15 encuentros en las instituciones educativas, donde el equipo de mediadores de convivencia fue responsable de la ejecución estructurada de cada jornada pedagógica, siguiendo estrictamente la planificación establecida.

Cada encuentro tuvo una duración máxima de cuatro horas y se desarrolló en tres momentos metodológicos definidos:

a) En la bienvenida e introducción, se ofreció una recepción cálida a los estudiantes, explicando la dinámica del día, los objetivos de la actividad y las recomendaciones para facilitar un desarrollo fluido de la sesión. Este espacio tuvo como propósito generar confianza, apertura y disposición para el aprendizaje colectivo.

b) En el desarrollo metodológico, los mediadores implementaron la metodología pedagógica adaptada a las edades y características del grupo, buscando socializar herramientas para prevenir conductas de riesgo o conflicto, fomentar la responsabilidad individual y comunitaria, y fortalecer los lazos de convivencia pacífica y segura. Se enfatizaron dinámicas participativas que promovieron la interacción, la escucha activa, el trabajo en equipo y la empatía.

c) En el cierre, se realizó una actividad breve de retroalimentación y agradecimiento, reforzando los mensajes clave. Además, se entregaron kits pedagógicos compuestos por una eco bolsa, un cuaderno y un termo reutilizable. Estas entregas tuvieron como fin motivar la asistencia, promover el cuidado del ambiente, fomentar la apropiación del conocimiento y fortalecer la identidad con el programa.

Este proceso se desarrolló de manera organizada y exitosa, cumpliendo con los objetivos pedagógicos y de convivencia establecidos para fortalecer el sentido de pertenencia y participación activa de los estudiantes en sus comunidades educativas.

Tabla 2 Eventos Educativos

MUNICIPIO	INST. EDUCATIVA	FECHA
ANSERMANUEVO	I.E SANTA ANA DE LOS CABALLEROS	1/10/2025
ANDALUCIA	I.E ELEAZAR LIBREROS	1/10/2025
TULUA	I.E CARLOS SARMIENTO LORA	2/10/2025
PRADERA	I.E ATENEO	1/10/2025
BUGALAGRANDE	I.E DIEGO RENGIFO	3/10/2025
SEVILLA	I.E SAN JUAN BOSCO	3/10/2025

BUENAVENTURA	I.E SAN RAFAEL	14/10/2025
BUGA	I.E LA GRAN COLOMBIA	14/10/2025
CARTAGO	I.E LAZARO GARDEA	15/10/2025
RESTREPO	I.E JOSE FELIX RESTREPO	15/10/2025
JAMUNDI	I.E TECNICA INDUSTRIAL ESPAÑA	15/10/2025
EL AGUILA	I.E JOSE MARIA CORDOBA	16/10/2025
OBANDO	I.E SALON PARROQUIAL	16/10/2025
GINEBRA	I.E MANUELA BELTRAN	16/10/2025

A continuación, se detallan los medios de verificación que respaldan la correcta ejecución de esta acción:

VERIFICABLE:

Anexo 50 Informe de ejecución de cada jornada evidenciando lo siguiente:
(registro fotográfico, Paquete de validadores (audiovisual)).

<https://drive.google.com/drive/folders/1id4jfbeRamclvGpCHTTb7sjVpet5vglt?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/1cLlbEhR3m-0DAuqeSiAuPZcezv12Pf1?usp=sharing>

CONSOLIDADO AVANCE TECNICO

Este apartado tiene como objetivo presentar el avance técnico alcanzado durante los cuatro periodos del proyecto correspondiente a los meses de julio, Agosto, septiembre y octubre de 2025. A través de un análisis detallado, se expondrá la comparación entre lo programado y lo ejecutado, utilizando un enfoque porcentual para ilustrar de manera clara el grado de cumplimiento de los compromisos establecidos. Este análisis permitirá evaluar la eficiencia en la ejecución de las actividades, identificar posibles desviaciones y proponer acciones correctivas de ser necesario, con el fin de garantizar el cumplimiento de los plazos y la calidad esperada.

A continuación, se relaciona la tabla del avance técnico porcentual

Tabla 3 Avance Porcentual JULIO- AGOSTO-SEPTIEMBRE - OCTUBRE

Entregable	Verificable	Cantidad Total	cantidad Progra	Valor Programado	Cant. Ejec	Valor Ejecutado
Desplegar la estrategia de implementación del Modelo de Gestión Comunitaria de la Seguridad Ciudadana durante 8 meses en los 42 municipios del Valle del Cauca	Pieza grafica de convocatoria	5	5	\$ 10.501.970	5	\$ 10.501.970
	Certificado de contratación	6	4	\$ 2.103.859.737	4	\$ 2.103.859.737
	Informe de intervención mensual	252	168	\$ 4.851.910.341	168	\$ 4.851.910.341
Adquirir elementos de identificación para el equipo de trabajo que implementara la estrategia (chaleco, gorra, polo, jean)	Presentación digital y acta de socialización de diseños de elementos de identificación	1	1	\$ 175.735.040	1	\$ 175.735.040
	Acta de entrega	416	416	\$ 175.735.040	400	\$ 170.662.760
Adquirir Plan de Comunicaciones (uno por cada RH)	Acta de entrega	416	416	\$ 660.608.000	400	\$ 647.904.000
Desarrollar jornadas de cualificación a equipos de trabajo	Informe de pre-alistamiento	10	10	\$ 7.650.000	7	\$ 5.936.400
	Informe de ejecución de las jornada	10	10	\$ 7.650.000	7	\$ 5.936.400
Campaña de sensibilización y pedagogia ciudadana	Informe de intervenciones mensuales realizadas	6	4	\$ 59.114.396	4	\$ 59.114.396
Ruta de articulación a la ciudadanía con el entorno institucional del departamento	Informe de pre-alistamiento	42	13	\$ 27.955.200	14	\$ 29.120.000
	Informe de ejecución de las jornada	42	13	\$ 27.955.200	14	\$ 29.120.000

Las diferencias observadas entre los porcentajes programados y ejecutados en términos de entregables de la tabla responden a las siguientes razones:

- I. Verificable Acta de entrega de elementos de identificación: se presenta variación debido a que todavía no se cuenta con todo el equipo de mediadores contratados para completar el requerido de 416.
- II. Verificable Acta de entrega de elementos de comunicación: se presenta variación debido a que todavía no se cuenta con todo el equipo de mediadores contratados para completar el requerido de 416.
- III. Verificable desarrollo jornadas de cualificación, ya que se deben capacitar a todo el equipo completo de mediadores.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

El componente administrativo da cuenta de todas las actividades requeridas para asegurar la ejecución exitosa del proyecto, así como la provisión de la infraestructura física y tecnológica necesaria para el desempeño del equipo operativo.

Anexo 51 Plan de trabajo

<https://drive.google.com/file/d/17xOnTFvpzP3plFGCZtPOZigxHwPADxmX/view?usp=sharing>

CONTRATACIÓN DEL EQUIPO ADMINISTRATIVO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se presenta la siguiente certificación en relación con los pagos de seguridad social y aportes

parafiscales correspondientes a la organización GESTION Y SERVICIOS CORPORATIVOS EST S.A.S.

Anexo 52 Parafiscal

https://drive.google.com/file/d/16GD8KEjx3DITaUyk_nMhG6la5O9FGyfl/view?usp=sharing

REUNIONES CON EL EQUIPO DEL PROYECTO.

Durante los cuatro periodos del proyecto, correspondiente a los meses de julio – agosto – septiembre - octubre de 2025, se desarrollaron las siguientes reuniones de trabajo:

Anexo 53. Acta de reunión de seguimiento proyecto Gobernación agosto.

<https://drive.google.com/file/d/1Kfc4sQeT3hJIH7VEyGljfPutcpaWLy-x/view?usp=sharing>.

Anexo 54. Actas de reunión de seguimiento proyecto Agosto.

<https://drive.google.com/drive/folders/1DV8lkEijG5kMDojCCM0WIMxT9S6n7nio?usp=sharing>

Anexo 55. Actas de reunión de seguimiento proyecto septiembre.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/12kLMOeAR4Rnd-FeuQS4GDG8qNAI11DEw/edit?usp=sharing&oid=117331934149575348661&rtpof=true&sd=true>

Anexo 56 Actas de reunión de seguimiento proyecto octubre.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Aq9niEPcD9rYdoqXfNvALotTjuCg66Zz?usp=sharing>

COMPONENTE FINANCIERO

De acuerdo con la planificación estratégica y el cronograma operativo establecidos para los cuatro periodos correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2025, se presenta a continuación un desglose detallado de las actividades programadas para su ejecución, junto con los valores presupuestados asignados a cada una de ellas.

Con el propósito de optimizar los procesos de revisión, análisis y seguimiento de los entregables previstos, la información se organiza en la siguiente tabla, lo que permite una visualización clara de los hitos alcanzados y los recursos comprometidos.

Tabla 4 Componente Financiero

Entregable	Valor programado	Verificable	Cantidad Prog	cantidad Ejec	Valor Ejecutado
Desplegar la estrategia de implementación del Modelo de Gestión Comunitaria de la Seguridad Ciudadana durante 8 meses en los 42 municipios del Valle del Cauca	\$ 10.510.970,00	Pieza grafica convocatoria	5,00	5,00	\$ 10.501.970
	\$ 2.103.859.737	Certificado de contratación	4,00	4,00	\$ 2.103.859.737
	\$ 4.861.910.341,25	Informe de intervención mensual	168,00	168,00	\$ 4.861.910.341
Adquirir elementos de identificación para el equipo de trabajo que implementara la estrategia (chaleco, gorra, polo, jean)	\$ 175.375.040,00	Presentacion digital acta socializacion	1,00	1,00	\$ 175.375.040
	\$ 175.735.040,00	Acta de entrega	416,00	400,00	\$ 170.662.760
Adquirir Plan de Comunicaciones (uno por cada RH)	\$ 660.608.000,00	Acta de entrega	416,00	400,00	\$ 660.608.000
Desarrollar jornadas de cualificación a equipos de trabajo	\$ 7.650.000,00	Informe de pre-alistamiento	10,00	7,00	\$ 5.936.400
	\$ 7.650.000,00	Informe de ejecución de las jornada	10,00	7,00	\$ 5.936.400
Campaña de sensibilización y pedagogia ciudadana	\$ 5.659.889,04	Informe de campaña de sensibilizacion y pedagogia	1,00	1,00	\$ 5.659.889
	\$ 59.114.396,00	Informe de intervenciones mensuales realizadas	4,00	4,00	\$ 59.114.396,00
Ruta de articulación a la ciudadanía con el entorno institucional del departamento	\$ 27.955.200,00	Informe de pre-alistamiento	13.44	14,00	\$ 29.120.000
	\$ 27.955.200,00	Informe de ejecución de las jornada	13.44	14,00	\$ 29.120.000
TOTAL DEL PROYECTO					\$ 11.999.999.999
TOTAL PROGRAMADO OCTUBRE 2025					\$ 2.064.785.218
TOTAL EJECUTADO OCTUBRE 2025					\$ 1.871.377.237
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EJECUCIÓN OCTUBREE 2025					90,63%
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO					\$ 8.179.142.386
TOTAL EJECUTADO ACUMULADO					\$ 8.134.006.167
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADO DEL PROYECTO					67,78%

ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN

Este apartado presenta un análisis del avance del proyecto y el seguimiento financiero de sus actividades mes a mes. Este análisis se basa en un desglose detallado de los datos provenientes de la tabla anterior. A continuación, se explica el contenido y la estructura de la tabla, junto con los porcentajes correspondientes a cada área de análisis considerada.

Tabla 5. Porcentaje de ejecución del periodo 4 correspondiente al mes de octubre de 2025 (Valor programado y valor ejecutado).

Tabla 6 Porcentaje de Ejecución

Mes	Valor programado 2025	Valor ejecutado	Porcentaje ejecución
JULIO	\$2,021,230,309	\$2,276,422,096	18.97%
AGOSTO	\$2,332,669,234	\$2,168,636,237	18.07%
SEPTIEMBRE	\$1,760,457,625	\$1,817,570,597	15.15%
OCTUBRE	\$2,064,758,218	\$1,871,377,237	15.59%
Porcentaje ejecución final		TOTAL	67.78%

Esta tabla presenta el porcentaje de ejecución de los cuatro periodos 4 correspondiente a los meses de julio - agosto - septiembre - octubre de 2025, que alcanzó un resultado del 67.78%, el cual presenta como no ejecutados o parciales los verificables:

- i. **Verificable Acta de entrega elementos de identificación:** Este verificable tenía programado 416 para el periodo cuatro, sin embargo, se ejecutaron 400 en los anteriores cuatro periodos de 2025.
- ii. **Verificable Acta de entrega elementos de comunicación:** Este verificable tenía programado 416 para el periodo cuatro, sin embargo, se ejecutaron 400 en los anteriores cuatro periodos de 2025.

Tabla 7. Porcentaje de cumplimiento de ejecución acumulada del proyecto correspondiente a los periodos entre el uno al cuatro (julio 2025 - agosto 2025 – septiembre 2025 - octubre)

Tabla 8 Porcentaje de Cumplimiento

Concepto	Valor programado (julio – agosto – septiembre - octubre 2025)	Valor ejecutado (julio – agosto – septiembre- octubre 2025)	Porcentaje de ejecución acumulada (julio – agosto – septiembre - octubre 2025)
Total Acumulado	\$ 8,179,142,386	\$ 8,134,006,167	67.78%

Como se puede observar en la tabla anterior, el porcentaje de cumplimiento acumulado del proyecto se encuentra en el 67.78% cuando se compara la ejecución y la programación de los cuatro primeros periodos que comprende el rango de meses entre julio de 2025, agosto de 2025, septiembre 2025 y octubre 2025.

La siguiente tabla muestra los valores programados y ejecutados, haciendo la comparación en términos de dinero y de cantidad de unidades entregadas y totales para cada verificable programado para los cuatro periodos julio – agosto – septiembre - octubre de 2025.

Tabla 9 Valores Programados y Ejecutados

Entregable	Verificable	Cantidad Total	cantidad Progra	Valor Programado	Cant. Ejec	Valor Ejecutado
Desplegar la estrategia de implementación del Modelo de Gestión Comunitaria de la Seguridad Ciudadana durante 8 meses en los 42 municipios del Valle del Cauca	Pieza grafica de convocatoria	5	5	\$ 10.501.970	5	\$ 10.501.970
	Certificado de contratación	6	4	\$ 2.103.859.737	4	\$ 2.103.859.737
	Informe de intervención mensual	252	168	\$ 4.851.910.341	168	\$ 4.851.910.341
Adquirir elementos de identificación para el equipo de trabajo que implementara la estrategia (chaleco, gorra, polo, jean)	Presentación digital y acta de socialización de diseños de elementos de identificación	1	1	\$ 175.735.040	1	\$ 175.735.040
	Acta de entrega	416	416	\$ 175.735.040	400	\$ 170.662.760
Adquirir Plan de Comunicaciones (uno por cada RH)	Acta de entrega	416	416	\$ 660.608.000	400	\$ 647.904.000
Desarrollar jornadas de cualificación a equipos de trabajo	Informe de pre-alistamiento	10	10	\$ 7.650.000	7	\$ 5.936.400
	Informe de ejecución de las jornada	10	10	\$ 7.650.000	7	\$ 5.936.400
Campaña de sensibilización y pedagogia ciudadana	Informe de intervenciones mensuales realizadas	6	4	\$ 59.114.396	4	\$ 59.114.396
Ruta de articulación a la ciudadanía con el entorno institucional del departamento	Informe de pre-alistamiento	42	13	\$ 27.955.200	14	\$ 29.120.000
	Informe de ejecución de las jornada	42	13	\$ 27.955.200	14	\$ 29.120.000

COMOPONENTE JURÍDICO

Este apartado da cuenta del estado jurídico del presente proyecto para los cuatro 4 periodos correspondiente a los meses de julio – agosto – septiembre -octubre de 2025, el cual se encuentra activo con acta de inicio del 01 de julio de 2025 bajo el contrato N° **1.410-17.13-8432** de prestación de servicios suscrito entre la Secretaría de Convivencia y Seguridad ciudadana – Gobernación del VALLE DEL CAUCA y la empresa Gestión y Servicios corporativos EST SAS.

Las pólizas de cumplimiento y de seguridad civil extracontractual se encuentran en aprobadas y vigentes hasta el 30 de diciembre de 2028 y 30 de diciembre de 2025 respectivamente.

Anexo 57 Pólizas

<https://drive.google.com/drive/folders/11F6Lqejup4j2aWyXd-ZSO5ie98Y7egm7?usp=sharing>

DIFICULTADES O SITUACIONES PRESENTADAS DURANTE EL PERIODO

- Algunas resistencias al cumplimiento de protocolos y normativas internas relacionadas con la conducta y el manejo de situaciones conflictivas, lo que llevó a la necesidad de reforzar capacitaciones y advertencias formales.
- Alta rotación de mediadores debido a conflictos internos, situaciones disciplinarias y falta de compromiso, lo cual generó una constante renovación del equipo y afectó la continuidad y calidad de las intervenciones comunitarias.
- Presencia activa de actores armados ilegales, generando restricciones de movilidad y riesgo para el personal de mediadores de convivencia.
- Bloqueos de vías, enfrentamientos de los grupos ilegales con las Fuerzas Militares y alertas de seguridad, que obligaron a suspender o reprogramar jornadas de intervención comunitaria o encuentros zonales.
- Limitaciones en la articulación interinstitucional, debido a la imposibilidad de convocar actores locales en contextos de alta tensión.
- Suspensión de actividades pedagógicas, formativas y de mediación, por razones de seguridad y protección de derechos fundamentales, en las instituciones educativas del departamento.

ANÁLISIS DE RIESGOS

De acuerdo con las actividades ejecutadas durante los cuatro periodos julio – agosto – septiembre – octubre de 2025, se materializaron los siguientes riesgos, frente a los cuales se implementaron las acciones correctivas detalladas en la siguiente tabla:

Tabla 10 Análisis de Riesgo

Entregable (Acción)	Riesgo	Estrategia	Acción Específica
Informe policial o publicación oficial que indique alteraciones en el orden público	Imposibilidad de realizar la actividad por disturbios	Posponer o reubicar la intervención	Dirigir la acción hacia un barrio alternativo que facilite la ejecución segura de la actividad.
Informes de las coordinaciones sobre la situación del orden público y seguridad.	Robo o pérdida del equipo de comunicación	Cumplimiento estricto del protocolo definido	Ejecutar la verificación establecida en la Hoja de Ruta antes de ingresar a las zonas asignadas
Entregable de rotación y capacitación continua del personal.	Falta de continuidad operativa y conocimiento actualizado	Capacitar y alternar roles	Implementar un plan de rotación periódica con formación específica para garantizar la preparación y adaptación del equipo

Durante los siguientes periodos de 2025 se realizarán las siguientes acciones:

Tabla 11 Actividades para desarrollar

ACCIONES
Buscar y contratar el personal idóneo
Adquirir y entregar los elementos de identificación a los integrantes del proyecto
Adquirir y entregar elementos de comunicación al equipo de trabajo
Definir la logística para el adecuado desarrollo de las jornadas (formaciones)
Desarrollar las jornadas (formaciones)
Pre producir y producir el material gráfico y piezas gráficas publicitarias
Definir la logística para el adecuado desarrollo de las jornadas (educativas)
Desarrollar las jornadas (educativas)
Desarrollo Ruta Multiplicadora



Carlos Alberto Murillas Giraldo
Representante legal
Gestión y Servicios Corporativos